

REQUERIMENTO
PÓS-DEFESA - 90 (TRINTA) DIAS - MESTRADO

Solicita-se à Comissão de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação em Administração o deferimento da solicitação de validação de documentação a ser apresentada 90 dias após a Defesa e a liberação da Ata da Banca de Defesa.

- Os dados devem ser preenchidos e encaminhados pelo aluno para o orientador, que realizará análise prévia, e caso a documentação se apresente adequada, encaminhará o material para a secretaria do PPGA.
- A documentação deverá ser encaminhada de forma digital para a secretária. Os arquivos enviados devem ser nomeados informando o nome do documento (conforme padrão indicado neste documento) e o nome do aluno. Por exemplo: Anexo A – João da Silva.

Dados dos Requerentes

Nome de aluno(a):		Número de matrícula:	
Aluno(a) Bolsista: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim: (Informar modalidade da Bolsa):			
Nome do orientador(a):			
Data da Defesa: / /		Prazo regimental para depósito do material (90 dias após a Defesa): / /	
Título da Dissertação:			
Linha de Pesquisa em que a Dissertação está sendo desenvolvida: <input type="checkbox"/> L1: Gestão para o Desenvolvimento e Regionalidade <input type="checkbox"/> L2: Gestão Organizacional <input type="checkbox"/> L3: Redes Organizacionais e Inovação			

Atendimento ao desempenho de publicação científica (submissão em Revista Qualis A4)

Anexo G1 – comprovante do artigo submetido em periódico Qualis (mínimo A4) / deve estar de acordo com o Modelo do Anexo G.	
ISSN e Nome da Revista:	Qualis:
Título do Artigo:	
Nome do professor do PPGA que participa da autoria:	

Documentação a ser anexada ao Requerimento da Banca de Defesa de Dissertação pelo aluno(a)

Cópia atualizada do Currículo Lattes do aluno(a)	Anexo C (deve estar de acordo com o Modelo do Anexo C).
O aluno deve encaminhar o comprovante de submissão dos artigos.	Anexo G (Comprovante de Submissão)
Arquivo digital em Word contendo o artigo submetido na revista. O aluno(a) deve realizar uma submissão em revista Qualis A4 no mínimo.	Anexo L (Arquivos em formato Word)
Autorização do Mestre para publicação dos artigos pelo PPGA em co-autoria com o ex-orientador(a), caso não sejam publicados. E ciência de que não poderá publicar os artigos em qualquer meio escrito ou eletrônico, por 24 (vinte e quatro) meses.	Anexo M (Preencher o formulário do Anexo do Anexo I).
Nome do aluno(a):	Visto do aluno(a):

Checklist de Verificação do Professor(a)

Esta Ok?	Item
	Currículo Lattes do aluno(a) indica que ele é Doutor(a) (conforme Anexo C)
	O orientador(a) confirma que está como coautor(a) nos artigos submetidos pelo(a) aluno(a)
	O aluno(a) está encaminhando os dois (2) arquivos em word com o texto que foi submetido as revistas científicas
	A Autorização do doutor(a) para publicação dos artigos pelo PPGA em co-autoria com o ex-orientador(a), caso não sejam publicados está preenchida corretamente e assinada.
Nome do Professor(a):	Visto do Professor(a):

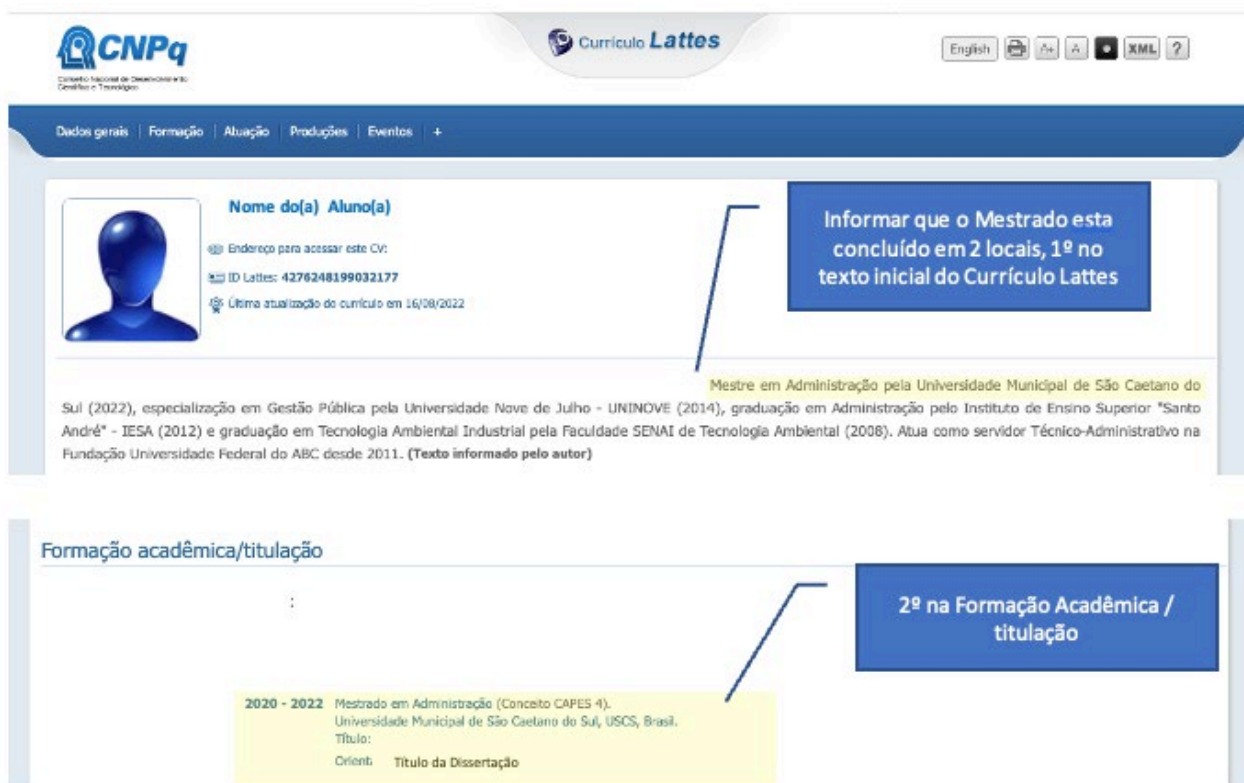
Checklist de Verificação da Secretaria (Preenchimento exclusivo da secretaria)

Esta Ok?	Item
	Regular com a Tesouraria

São Caetano do Sul, ____ de _____ de _____.

Secretaria

Modelo do Anexo C - Lattes atualizado do aluno, apresentando o Mestrado como concluído



The screenshot shows the CNPq Lattes Curriculum page. At the top, there is the CNPq logo and the text 'Currículo Lattes'. Below this, there are navigation tabs: 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Produções', and 'Eventos'. The main content area is divided into sections. The first section is 'Nome do(a) Aluno(a)', which includes a placeholder profile picture, the name field, and contact information. A blue callout box points to the 'Nome do(a) Aluno(a)' field with the text: 'Informar que o Mestrado esta concluído em 2 locais, 1º no texto inicial do Currículo Lattes'. Below this, there is a paragraph of text describing the student's academic background, including a master's degree in Administration from the Universidade Municipal de São Caetano do Sul (2022). The second section is 'Formação acadêmica/titulação', which contains a table of academic titles. A yellow callout box points to the entry for the master's degree with the text: '2º na Formação Acadêmica / titulação'. The table entry is as follows:

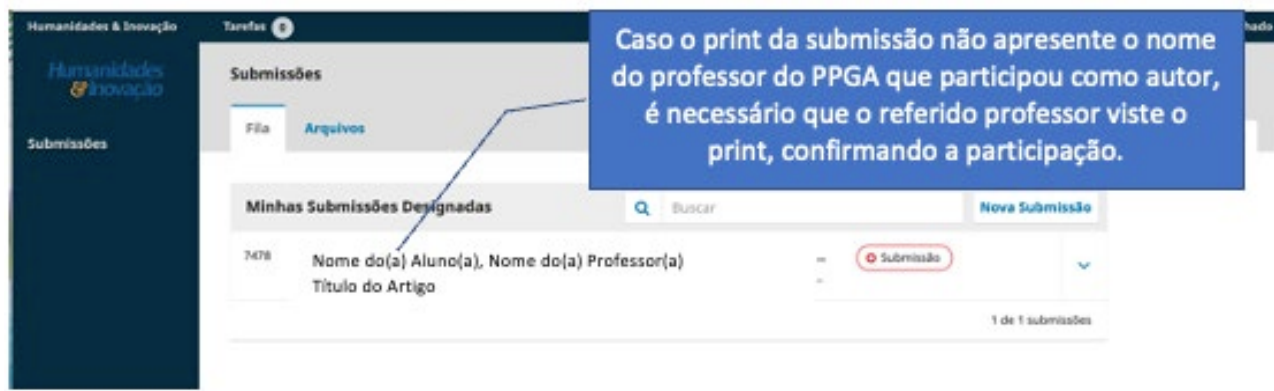
Ano	Curso	Instituição	País	Orientador	Título da Dissertação
2020 - 2022	Mestrado em Administração (Conceito CAPES 4).	Universidade Municipal de São Caetano do Sul, USCS, Brasil.	Brasil		

Os artigos publicados e as participações em congressos devem estar atualizados no Lattes.

Modelo do Anexo G - Comprovante de submissão de artigo e ou participação em congresso.

Para os artigos já publicados, encaminhar o próprio artigo.

Para os artigos submetidos, encaminhar o Print da tela de Submissão.



Anexo L - Arquivo digital em Word contendo o artigo submetido na revista

O aluno(a) deve encaminhar o arquivo eletrônico contendo o artigo submetido para a revista Qualis A4, no mínimo.

Anexo L1- Arquivo Eletrônico no formato Word contendo o artigo que foi encaminhado para a Revista.

Anexo M - Autorização do mestre para publicação dos artigos pelo PPGA em co-autoria com o ex-orientador(a), caso não sejam publicados

**REQUERIMENTO
AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO**

À
**Secretaria de Pós-Graduação
Programa de Pós-Graduação em Administração - MESTRADO**

Eu

R.G.: C.P.F.: e-mail:

Fone:

Autorizo o PPGA – Programa de Pós-graduação em Administração – Mestrado, a **publicar** os artigos, caso os mesmos não sejam publicados nos meios aos quais foram submetidos.

ARTIGO - 1:

Nome da Revista:

Editor – Nome:

E-mail:

Extrato Qualis:

COAUTORIA:

ARTIGO - 2:

Nome da Revista:

Editor – Nome:

E-mail:

Extrato Qualis:

COAUTORIA:

Estou ciente de que ficarei impedido de publicar os referidos artigos em qualquer meio escrito ou eletrônico sem a permissão do PPGA, por 24 (vinte e quatro) meses a contar da data do efetivo envio dos artigos ou até que se tenha uma resposta definitiva da editoria do periódico.

Assinatura