

REQUERIMENTO AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO - MESTRADO

Solicita-se à Comissão de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação em Administração o deferimento da solicitação de realização da Banca de Defesa da Dissertação.

- Os dados devem ser preenchidos e encaminhados pelo aluno para o orientador, que realizará análise prévia, e caso a documentação se apresente adequada, encaminhará o material para a secretaria do PPGA.
- A documentação deverá ser encaminhada de forma digital para a secretária. Os arquivos enviados devem ser nomeados informando o nome do documento (conforme padrão indicado neste documento) e o nome do aluno. Por exemplo: Anexo A – João da Silva.

Dados dos Requerentes

Nome de aluno(a):	Número de matrícula:
Aluno Bolsista: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim: (Informar modalidade da Bolsa):	
Nome do orientador(a):	
Nome do coorientador (quando aplicável):	
Título da Dissertação:	
Linha de Pesquisa em que a Dissertação está sendo desenvolvida: <input type="checkbox"/> L1: Gestão para o Desenvolvimento e Regionalidade <input type="checkbox"/> L2: Gestão Organizacional <input type="checkbox"/> L3: Redes Organizacionais e Inovação	

Dados da Banca de Defesa da Dissertação

Data em que será realizada a Banca de Defesa da Dissertação: <div style="text-align: center;">Data: / / - Horário:</div>	
Nome do Orientador(a):	
Nome do membro interno:	Justificativa:
Anexo A1 – comprovante que o membro externo pertence a programa de Stricto Sensu deve estar de acordo com o Modelo do Anexo A.	
Nome do Membro Externo:	Justificativa:
Instituição de filiação do Membro Externo:	
Programa ao qual o Membro Externo está filiado:	

Suplentes

Nome do membro interno:	Justificativa:
Anexo A1 – comprovante que o membro externo pertence a programa de Stricto Sensu deve estar de acordo com o Modelo do Anexo A.	
Nome do Membro Externo:	Justificativa:
Instituição de filiação do Membro Externo:	
Programa ao qual o Membro Externo está filiado:	

Atendimento ao desempenho de publicação científica

Somente aluno(a) sem Bolsa (*)	Anexo G1 – 1 artigo publicado em Anais de Congressos Qualis / deve estar de acordo com o Modelo do Anexo G.	
	Nome do Congresso:	
	Título do Artigo:	
Nome do professor(a) do PPGA que participa da autoria:		
Alunos com e sem Bolsa	Anexo G2 – artigo submetido em periódico Qualis (mínimo B1) / deve estar de acordo com o Modelo do Anexo G.	
	ISSN e Nome da Revista:	Qualis:
	Título do Artigo:	
Nome do professor(a) do PPGA que participa da autoria:		
Somente aluno(a) com Bolsa	Anexo G3 – artigo submetido em periódico Qualis (mínimo A4) / deve estar de acordo com o Modelo do Anexo G.	
	ISSN e Nome da Revista:	Qualis:
	Título do Artigo:	
Nome do professor(a) do PPGA que participa da autoria:		
Visto do aluno(a):		Visto do Orientador(a):

(*) O aluno(a) Bolsista entregou este item na Qualificação.

Documentação a ser anexada ao Requerimento da Banca de Defesa de Dissertação pelo aluno(a)

Lattes dos membros externos da Banca	Anexo A (deve estar de acordo com o Modelo do Anexo A).
Dissertação proposta (formato Word e PDF)	Anexo B (Anexo B1 formato Word; Anexo B2 formato PDF)
Cópia atualizada do Currículo Lattes do aluno(a)	Anexo C (deve estar de acordo com o Modelo do Anexo C).
Parecer da CVA	Anexo D (deve estar de acordo com o Modelo do Anexo D).
Mídia digital com banco de dados (Qualitativo/Quantitativo).	Anexo F (deve estar de acordo com o Modelo do Anexo E).
O aluno(a) deve encaminhar o comprovante de submissão dos artigos.	Anexo G (Comprovante de Submissão)
Nome do aluno(a):	Visto do aluno(a):

Checklist de Verificação do Professor(a)

Esta Ok?	Item
	O Lattes do membro externo da Banca indica em qual programa atua.
	Projeto de pesquisa apresentado pelo aluno(a) esta aderente ao modelo da USCS.
	Currículo Lattes do aluno(a) indica que é membro do Doutorado da USCS (conforme Anexo C)
	Parecer da CVA apresenta índice de semelhanças aceitável.
	A Mídia digital com banco de dados, contém os dados da pesquisa
	A submissão do artigo ou de congresso possui coautoria de professor(a) do PPGA
Nome do Professor(a):	
Visto do Professor(a):	

Checklist de Verificação da Secretaria (Preenchimento exclusivo da secretaria)

Esta Ok?	Item
	Regular com a Tesouraria
	Créditos: disciplinas conforme o Regimento
	Proficiência em inglês
	Projeto Agência de Fomento
	Exame de Qualificação
	Grupo de pesquisa (com 2/3 de presença nas reuniões)

São Caetano do Sul, ____ de _____ de _____.

Secretaria

Modelo do Anexo A (Lattes do membro externo da Banca)



CNPq Currículo **Lattes** English Print A+ A XML ?

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Inovação | Educação e Popularização de C & T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações +

Nome do(a) Professor(a)

Foto

Endereço para acessar este CV: ...

ID Lattes: ...

Última atualização do currículo em 29/04/2022

É necessário tarjar o vínculo do Professor(a) no programa

Doutora (2000) e Mestre (1993) em Administração de Empresas pela Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas - EAESP/FGV; Especialista em Administração, Análise Organizacional, pela EBAPE/DF (1989); Bacharel em Administração pela UNA/MG (1986). Docente de dedicação exclusiva do Programa de Pós-Graduação em Administração - PPGA (Conceito 5) e da graduação do Centro Universitário FEI (desde 2013) onde desenvolve pesquisa, orienta dissertações e teses, totalizando 30 orientações concluídas de mestrado e doutorado vinculadas aos seus projetos de pesquisa. Foi professora do Programa de Mestrado e Doutorado em Administração - PMDA (2003 a 2013) da Universidade Nove de Julho (Conceito 5), onde ministrou as disciplinas Organizações Sustentáveis e Gestão Ambiental. Atuou como docente na ESPM (1997 a 2003) nas seguintes disciplinas na graduação: Teoria das Organizações, Administração para Publicidade e Propaganda,

Atuação Profissional

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL INACIANA PADRE SABOIA

Vínculo institucional

2013 - Atual Vínculo: Celetista, Enquadramento Função: Professor de Ensino Superior, Carga horária: 40

Outras informações Professor do Programa de Pós-Graduação em Administração - PPGA

Atividades

08/2013 - Atual Pesquisa e desenvolvimento, Programa de Mestrado e Doutorado - PPGA.

Linhas de pesquisa
Sustentabilidade

Eventualmente a informação pode ser apresentada na Atuação Profissional

Home \ Home \ Ensino \ Pós-graduação \ Mestrado e Doutorado \ Adm...

CORPO DOCENTE

Mestrado e Doutorado em Administração:

<p>Nome do professor</p> <p>_____ :@fei.edu.br</p> <p>Currículo Lattes</p> <p>Página pessoal</p>	Foto	<p>Nome da professora</p> <p>_____ :@fei.edu.br</p> <p>Currículo Lattes</p>	Foto
--	-------------	---	-------------

Caso o Lattes não apresente o dado necessário, pode-se coletar a informação no site da Instituição

Modelo do Anexo B

O aluno deve encaminhar a Dissertação, tanto no formato word, quanto no formato PDF.

Anexo B1- Dissertação no formato Word.

Anexo B2 - Dissertação no formato PDF.

A Dissertação deve estar conforme o padrão da USCS, disponível no Link - <https://www.uscs.edu.br/boletim/743>

Modelo do Anexo C (Lattes atualizado do aluno(a))



The image shows a screenshot of a Lattes Curriculum Vitae template. At the top left is the CNPq logo. In the center is the 'Currículo Lattes' header. On the right are navigation icons for English, print, zoom, and XML. Below the header is a menu with 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Produções', and 'Eventos'. The main content area is divided into sections. The 'Dados gerais' section includes a 'Foto' placeholder, the 'Nome do(a) Aluno(a)' field, and fields for 'Endereço para acessar este CV:', 'Lattes: 139814486988694', and 'Última atualização do currículo em 06/08/2022'. Annotations point to the 'Nome do(a) Aluno(a)' field with the text 'A data deve ser recente.' and to the 'Lattes' field with the text 'Informar que está realizando o Mestrado, em dois locais do Lattes. 1º no Texto inicial do Currículo Lattes.'. Below this is a text block: 'Mestrando em Administração de Empresas pela Universidade Municipal de São Caetano do Sul (USCS) desde 2021. Atualmente trabalha na Universidade Federal do ABC atuando como pregoeiro, membro de comissão permanente de licitação e chefe substituto da divisão de aquisições. (Texto informado pelo autor)'. The 'Formação acadêmica/titulação' section contains a highlighted entry: '2021 Mestrado em andamento em Administração (Conceito CAPES 4). Universidade Municipal de São Caetano do Sul, USCS, Brasil. Título: Orientador:'. An annotation points to this entry with the text '2º na Formação Acadêmica / titulação'.

Modelo do Anexo D - Parecer da CVA

- No anexo D o aluno pode encaminhar tanto o próprio relatório da CVA, quanto um texto contendo as informações fornecidas pela CVA. Há casos em que o arquivo da CVA fica muito extenso inviabilizando o envio do mesmo por e-mail.

- Quando o índice de semelhança for superior ao plausível (como referência pode-se adotar índices superiores a 5%), o orientador adicionalmente deve apresentar uma justificativa,

cva Nome do Aluno

Caixa de entrada



COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE AUTORIA DA USCS

11 de mar. de 2022.

para Eduardo, Aluno, POS, mim

Prezado Prof^o. Dr^o. Gestor do Curso

A Comissão de Verificação de Autoria (CVA) comunica que a Dissertação de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Administração Mestrado com o título "A APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL A PARTIR DE ACIDENTES E INCIDENTES AÉREOS: estudo de caso no sistema de regulação da aviação civil" de autoria do discente Nome do Aluno. Não foram detectadas semelhanças ou correspondências, conforme anexo enviado, as quais deverão ser verificados por seu orientador.

Orientador: Prof. Dr. Nome do Orientador

*Comissão de Verificação de Autoria
Rua Santo Antônio, 50
Centro - São Caetano do Sul*

Modelo do Anexo F - Mídia digital com o banco de dados (Qualitativo/Quantitativo).

Este arquivo deve conter os dados de pesquisa.

Exemplos:

- Transcrição das entrevistas realizadas
- Dados das pesquisas aplicadas.
- Documentos em que foram realizadas as coletas de dados documentais.
- Etc.

Modelo do Anexo G - Comprovante de submissão de artigo e ou participação em congresso.

Para os artigos já publicados, encaminhar o próprio artigo.

Para os artigos submetidos, encaminhar o Print da tela de Submissão.

