

# Tutorial

Como elaborar o TCLE-e no  
Google Forms





## **1º PASSO**

A primeira etapa consiste em você elaborar o texto do seu TCLE-e para pesquisas remotas. Para tanto, siga as instruções disponibilizadas na página do CEP-USCS.

---

## **2º PASSO**

Faça o login no Google Forms ou no seu Gmail para ter acesso ao Google Formulários.

## 3º PASSO

Uma vez feito o login, você será direcionado para uma página com várias opções de formulários.

Nesta página você poderá optar por começar um novo formulário do zero, clicando “em branco” ou se preferir, usar um template de formulário criado pelo próprio Google, clicando em um dos modelos disponibilizados.

Para esse tutorial, selecionamos a opção "em branco".

The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top, there's a header bar with a menu icon, the title 'Formulário sem título', and icons for folder, star, and settings. On the right, there are icons for themes, colors, preview, undo, redo, a purple 'Enviar' button, and a vertical ellipsis. Below the header, there are three tabs: 'Perguntas' (selected), 'Respostas', and 'Configurações'. The main area shows a form titled 'Formulário sem título' with a subtitle 'Descrição do formulário'. Below this, there's a question editor. The question title is 'Pergunta sem título'. To the right of the title is a dropdown menu set to 'Múltipla escolha'. Below the title, there are two radio button options: 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outro"'. At the bottom of the question editor, there are icons for adding a new question, deleting the current one, and a toggle for 'Obrigatória' (required), which is currently turned off. On the right side of the question editor, there's a vertical toolbar with icons for adding a new question, adding a new section, adding a new choice, adding a new image, adding a new video, and adding a new link.

## 4º PASSO

Edite o título do seu formulário. Para isso, basta clicar em “Formulário sem título” no canto superior esquerdo, e editar.

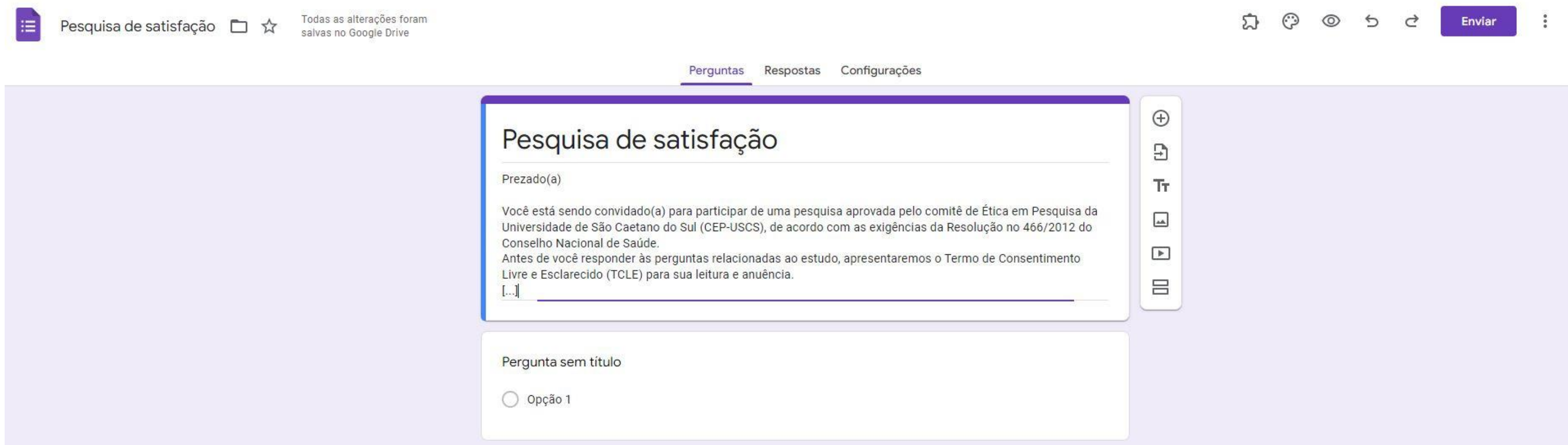
Você notará que o título principal do seu formulário também mudará automaticamente.

The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top, there is a header bar with a purple icon, the text 'Pesquisa de satisfação', a folder icon, a star icon, and a row of action icons (star, comment, eye, undo, redo) followed by a purple 'Enviar' button. Below the header, there are three tabs: 'Perguntas' (selected), 'Respostas', and 'Configurações'. The main content area shows a form titled 'Pesquisa de satisfação' with a subtitle 'Descrição do formulário'. Below the title, there is a question box with the text 'Pergunta sem título'. To the right of the question box is a dropdown menu set to 'Múltipla escolha'. Below the question box, there are two radio button options: 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outro"'. At the bottom right of the question box, there are icons for copy, delete, and a toggle switch for 'Obrigatória' (required), which is currently turned off. A vertical toolbar on the right side of the form contains icons for adding new questions, duplicating, deleting, adding images, adding videos, and adding sections.

Caso você não queira que este título seja igual ao nome que você dará ao formulário, basta clicar em cima e editá-lo.

## 5º PASSO

No campo "Descrição do Formulário", copie e cole o convite e o texto do TCLE-e com todas as informações exigidas pela Resolução CNS 466/12 e CNS 510/16. Você também pode consultar as Orientações para procedimentos em pesquisas com qualquer etapa em ambiente virtual, conforme OFÍCIO CIRCULAR Nº 2/2021/CONEP/SECNS/MS Brasília, de 24 de fevereiro de 2021.



The screenshot shows the Google Forms editor for a survey titled "Pesquisa de satisfação". The top navigation bar includes a menu icon, the title "Pesquisa de satisfação", a folder icon, a star icon, and a status message "Todas as alterações foram salvas no Google Drive". On the right, there are icons for a star, a palette, an eye, a back arrow, a forward arrow, a purple "Enviar" button, and a vertical ellipsis. Below the navigation bar, there are three tabs: "Perguntas" (selected), "Respostas", and "Configurações". The main content area is divided into two sections. The top section, titled "Pesquisa de satisfação", contains a greeting "Prezado(a)", a paragraph about the research being approved by the ethics committee at UNICAP, and a mention of the informed consent form (TCLE). The bottom section, titled "Pergunta sem título", contains a single radio button option labeled "Opção 1". On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for adding new questions, inserting a link, inserting a table, inserting an image, inserting a video, and inserting a section header.

Obs: Lembre-se de que para os estudos da área de Ciências Humanas e Sociais, a Resolução n.466/2012 deverá ser substituída pela Resolução n. 510/2016.

## 6º PASSO

Na janela “Pergunta sem título” digite seu texto de consentimento para participação da pesquisa, por exemplo:  
"Sim, li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aceito participar da pesquisa."

Pesquisa de satisfação

Todas as alterações foram salvas no Google Drive

Enviar

PerguntasRespostasConfigurações

## Pesquisa de satisfação

Prezado(a)

Você está sendo convidado(a) para participar de uma pesquisa aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Municipal de São Caetano do Sul (USCS), de acordo com as exigências da Resolução no. 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde.

Antes de você responder às perguntas relacionadas ao estudo, apresentaremos o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) para sua leitura e anuência.

Seja bem-vindo(a)!

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE-e)

Você está sendo convidado(a) para participar da pesquisa "Pesquisa de satisfação". O objetivo do estudo é conhecer o nível de satisfação do usuário da Plataforma Brasil. O pesquisador responsável por esta pesquisa é Nonono, professor da Universidade de São Caetano do Sul (USCS).

Convidamos você para responder a este questionário com duração de aproximadamente 10 minutos, sobre aspectos positivos e negativos relacionados ao uso da Plataforma Brasil. O acesso ao questionário somente ocorrerá depois de você ter dado o seu consentimento para participar neste estudo.

[...]

Desde já, agradecemos! Aceita participar desta pesquisa?

Múltipla escolha

Sugestões: Adicionar tudoSimNãoTalvez

☐ Sim, li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aceito participar da pesquisa

☐ Eu não desejo participar do estudo.

☐ Adicionar opção ou adicionar "Outro"

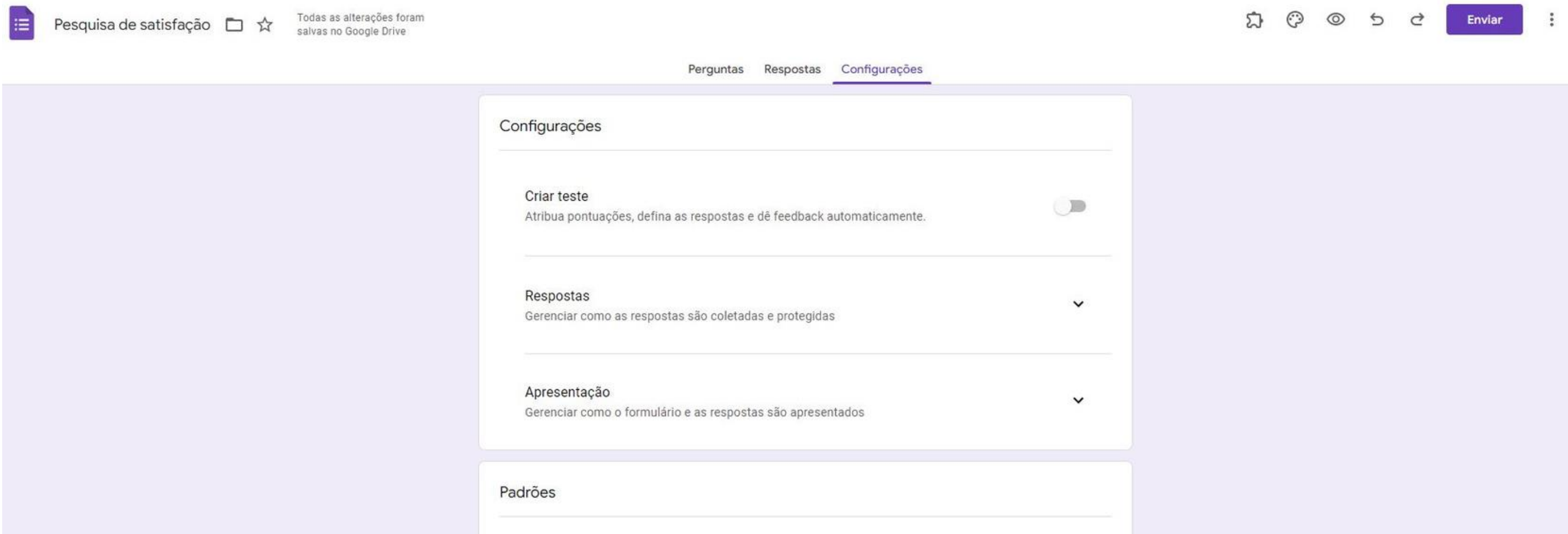


# 7º PASSO

Agora você precisa alterar as configurações do formulário para que o participante receba uma cópia do TCLE e a confirmação do envio de seu formulário. Repare que acima do formulário existem as opções "Perguntas - Respostas - Configurações". Clique em Configurações:



Após clicar em configurações uma nova página com duas caixas irá aparecer "Configurações" e "Padrões"



Em "Criar teste" deixe o botão do lado direito desativado. Abra o campo "Respostas" na seta do lado direito da tela para gerenciar como as respostas são coletadas e protegidas. Em "Coletar endereços de e-mail" ative o botão à direita para habilitar o envio das cópias das respostas. Logo abaixo, em "Enviar aos participantes uma cópia das respostas" selecione "Sempre". Deixe desativados os botões "Permitir a edição das respostas" e "Restringir aos usuários em USCS(...)" para que qualquer pessoa possa acessar o formulário.

Pesquisa de satisfação

Todas as alterações foram salvas no Google Drive

Enviar

Perguntas

Respostas

Configurações

Configurações

Criar teste

Atribua pontuações, defina as respostas e dê feedback automaticamente.

Respostas

Gerenciar como as respostas são coletadas e protegidas

Coletar endereços de e-mail

Esta opção é necessária para enviar cópias das respostas.

Enviar aos participantes uma cópia das respostas

Sempre

Permitir a edição das respostas

As respostas podem ser alteradas após o envio.

LOGIN NECESSÁRIO

Restringir aos usuários em USCS - Universidade Municipal de São Caetano do Sul e das organizações confiáveis

Limitar a 1 resposta

Apresentação

Gerenciar como o formulário e as respostas são apresentados



Agora você vai escrever a mensagem de confirmação de recebimento que será visualizada pelo participante da pesquisa:

Pesquisa de satisfação

Todas as alterações foram salvas no Google Drive

Enviar

Perguntas

Respostas

Configurações

Esta opção é necessária para enviar cópias das respostas.

Enviar aos participantes uma cópia das respostas

Sempre

Permitir a edição das respostas

As respostas podem ser alteradas após o envio.

LOGIN NECESSÁRIO

Restringir aos usuários em USCS - Universidade Municipal de São Caetano do Sul e das organizações confiáveis

Limitar a 1 resposta

Apresentação

Gerenciar como o formulário e as respostas são apresentados

APRESENTAÇÃO DO FORMULÁRIO

Mostrar barra de progresso

Embaralhar a ordem das perguntas

APÓS O ENVIO

Mensagem de confirmação

Sua resposta foi registrada.

Editar

Mostrar link para enviar outra resposta

Ver o resumo dos resultados

Compartilhe o resumo dos resultados com os participantes.

Deixe todos os botões do campo "Apresentação" desativados. No campo "Mensagem de Confirmação" você poderá clicar em "editar" - que aparece em azul do lado direito - e escrever o que considerar mais adequado. Neste formulário teste escrevemos "Sua resposta foi registrada. Agradecemos a sua participação!"

O campo "Padrões" deve ter também todos os botões desativados, como na imagem a seguir:

Pesquisa de satisfação

☆

Todas as alterações foram salvas no Google Drive

Enviar

Perguntas

Respostas

Configurações

Embaralhar a ordem das perguntas

APÓS O ENVIO

Mensagem de confirmação

Editar

Sua resposta foi registrada. Agradecemos a sua participação!

Mostrar link para enviar outra resposta

Ver o resumo dos resultados

Compartilhe o [resumo dos resultados](#) com os participantes.

RESTRIÇÕES:

Desativar o salvamento automático para todos os participantes

Padrões

Configurações padrão dos formulários

Configurações aplicadas a este e a novos formulários

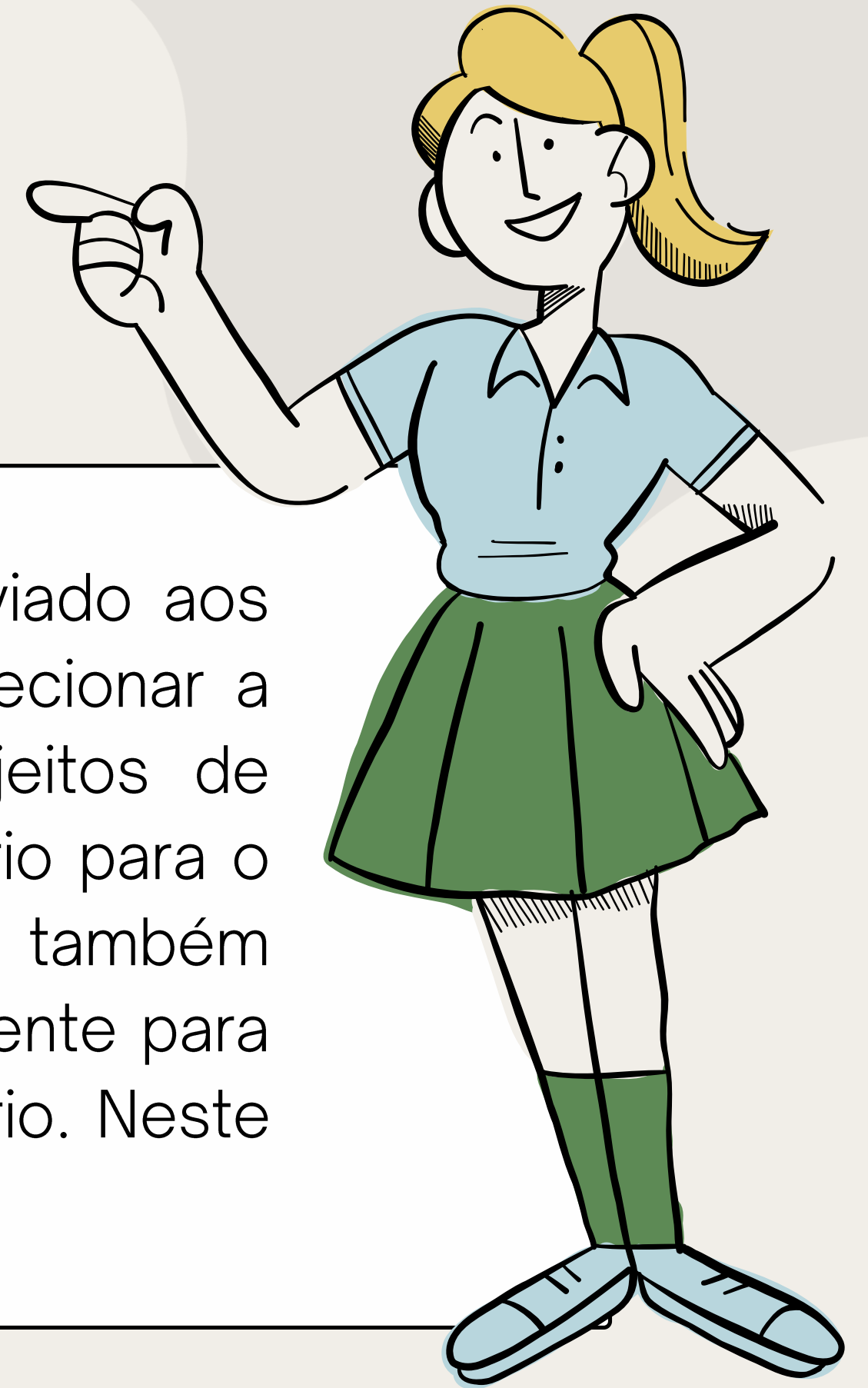
Coletar endereços de e-mail por padrão

Configurações padrão das perguntas

Configurações aplicadas a todas as novas perguntas

Tornar as perguntas obrigatórias por padrão

O seu formulário do TCLE-e está pronto para ser enviado aos participantes. É só voltar na aba "Perguntas" para selecionar a barra de endereços, copiar e enviar para seus sujeitos de pesquisa. Se você quiser, pode abrir um novo formulário para o questionário de entrevista de sua pesquisa, ou pode também enviar os participantes que responderam "Sim" diretamente para o questionário de sua pesquisa, neste mesmo formulário. Neste caso, siga para o próximo passo.



## 8º PASSO

Você deve clicar em cima da pergunta de aceite de participação. Repare nos três pontinhos no canto inferior direito. Clique nos três pontinhos:

The screenshot shows a Google Forms editor for a survey titled "Pesquisa de satisfação". The top bar includes a menu icon, the title, a folder icon, a star icon, a status message "Todas as alterações foram salvas no Google Drive", and a toolbar with icons for sharing, comments, preview, undo, redo, and a purple "Enviar" button.

The main content area has tabs for "Perguntas", "Respostas", and "Configurações". The "Perguntas" tab is active, displaying a consent form (TCLE-e) and a multiple-choice question.

The consent form text reads:

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE-e)

Você está sendo convidado(a) para participar da pesquisa "Pesquisa de satisfação". O objetivo do estudo é conhecer o nível de satisfação do usuário da Plataforma Brasil. O pesquisador responsável por esta pesquisa é Nonono, professor da Universidade de São Caetano do Sul (USCS).

Convidamos você para responder a este questionário com duração de aproximadamente 10 minutos, sobre aspectos positivos e negativos relacionados ao uso da Plataforma Brasil. O acesso ao questionário somente ocorrerá depois de você ter dado o seu consentimento para participar neste estudo.  
[...]

E-mail \*

E-mail válido

Este formulário está coletando e-mails. [Alterar configurações](#)

The multiple-choice question is titled "Desde já, agradecemos! Aceita participar desta pesquisa?". It has a dropdown menu set to "Múltipla escolha". Below the question, there are three options:

- ☐ Sim, li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aceito participar da pesquisa
- ☐ Eu não desejo participar do estudo.
- ☐ Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

At the bottom of the question card, there is a toolbar with icons for copy, delete, and a toggle for "Obrigatória" (Required), which is currently turned off. A three-dot menu is located to the right of the toggle.

Two red arrows are overlaid on the image: one points to the three-dot menu on the left side of the question card, and the other points to the three-dot menu next to the "Obrigatória" toggle.



A seguir, na barra da resposta "Sim", você deve clicar em "continuar para a próxima seção" e na barra da resposta "Não" você deve clicar em "Enviar formulário". ATENÇÃO: fazer este passo somente depois de alterar as configurações conforme anteriormente explicado. Dessa forma, seu questionário deve mostrar a seguinte imagem:

Pesquisa de satisfação

Todas as alterações foram salvas no Google Drive

Enviar

Perguntas Respostas Configurações

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE-e)

Você está sendo convidado(a) para participar da pesquisa "Pesquisa de satisfação". O objetivo do estudo é conhecer o nível de satisfação do usuário da Plataforma Brasil. O pesquisador responsável por esta pesquisa é Nonono, professor da Universidade de São Caetano do Sul (USCS).

Convidamos você para responder a este questionário com duração de aproximadamente 10 minutos, sobre aspectos positivos e negativos relacionados ao uso da Plataforma Brasil. O acesso ao questionário somente ocorrerá depois de você ter dado o seu consentimento para participar neste estudo.

[...]

E-mail \*

E-mail válido

Este formulário está coletando e-mails. [Alterar configurações](#)

Desde já, agradecemos! Aceita participar desta pesquisa?

Múltipla escolha

Sugestões: [Adicionar tudo](#) [Sim](#) [Não](#) [Talvez](#)

☐ Sim, li o Termo de Consentimento Livre...

☐ Eu não desejo participar da pesquisa.

☐ Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

Exibir

Descrição

✓ Ir para a seção com base na resposta

Ordenar as opções aleatoriamente

## 9º PASSO

Clique no menu lateral, no lado direito e clique no último ícone, para adicionar uma nova seção no seu formulário. Nesta seção você poderá inserir o seu questionário de pesquisa.

Lembre-se de que as perguntas NÃO podem ser obrigatórias. Mas, se você achar que é necessário manter o caráter obrigatório, insira a opção “prefiro não responder” para que o participante possa seguir respondendo.

The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top, the title 'Pesquisa de satisfação' is visible, along with a star icon and a note: 'Todas as alterações foram salvas no Google Drive'. On the right side, there are icons for sharing, a palette, an eye, a back arrow, a forward arrow, and a purple 'Enviar' button. Below these, there are tabs for 'Perguntas', 'Respostas', and 'Configurações'. The main content area shows a form with the following sections:

- A welcome message: 'Seja bem-vindo(a)!'
- A consent form titled 'TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE-e)' with two paragraphs of text.
- An 'E-mail' field with a red asterisk and a label 'E-mail válido'.
- A question: 'Desde já, agradecemos! Aceita participar desta pesquisa?' with a dropdown menu set to 'Múltipla escolha'.
- Three radio button options:
  - Sim, li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aceito participar da pesquisa.
  - Eu não desejo participar da pesquisa.
  - Adicionar opção ou adicionar "Outro"

On the right side of the form, there is a vertical menu with icons for adding a new section, duplicating, deleting, and other actions. A large red arrow points to the 'Add section' icon (a plus sign inside a circle) at the top of this menu.



## 10º PASSO

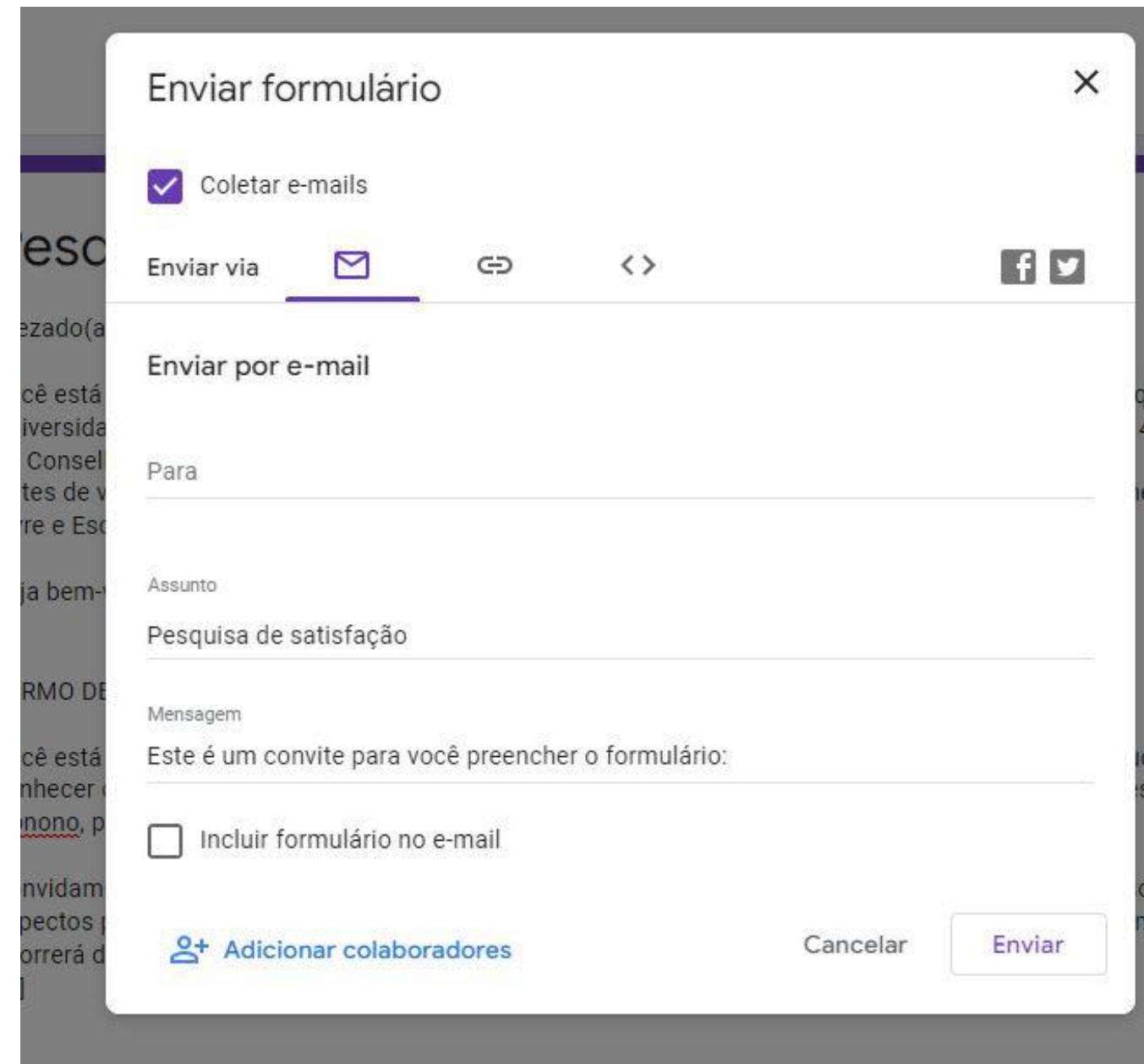
É hora de você criar o link para finalizar esta tarefa.

Para isso, basta clicar em no botão “enviar” e escolher uma das formas de envio.



## 11º PASSO

O formulário Google pode ser compartilhado de três formas: e-mail, link de compartilhamento, ou embutido em páginas da web. Para escolher basta selecionar a opção desejada na parte superior da tela.



The image shows a 'Enviar formulário' (Share form) dialog box from Google Forms. At the top, there's a title bar with a close button (X). Below it, a checkbox labeled 'Coletar e-mails' is checked. The 'Enviar via' (Share via) section has three options: 'e-mail' (selected with a purple underline), 'link' (represented by a chain link icon), and 'embed' (represented by code symbols <>). To the right of these are social media icons for Facebook and Twitter. The 'Enviar por e-mail' (Share via email) section contains three input fields: 'Para' (To), 'Assunto' (Subject), and 'Pesquisa de satisfação' (Survey subject), with the pre-filled text 'Pesquisa de satisfação' in the subject field. Below these is a text area for the message, containing the text 'Este é um convite para você preencher o formulário:'. At the bottom left, there's an unchecked checkbox labeled 'Incluir formulário no e-mail'. At the bottom right, there are three buttons: 'Adicionar colaboradores' (Add collaborators) with a plus icon, 'Cancelar' (Cancel), and 'Enviar' (Send).

## 12º PASSO

Se você optou pelo formato de link, basta clicar em “copiar”.



Enviar formulário

☒ Coletar e-mails

Enviar via     

Link

<https://forms.gle/f8tdQBWwnAdPP8Fo9>

☒ URL curto

Cancelar Copiar

# Pronto!

Agora volte ao TCLE elaborado em word e insira este link no final do documento para que o relator do CEP-USCS possa avaliá-lo.

